



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نفت

اسناد همسان

پیمان های پژوهشی میدان / اکتشاف محور بالادستی



معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری

اداره کل نظام فنی و اجرایی و ارزشیابی طرح ها

نشریه شماره ۹۴

Handwritten signatures and stamps of the Ministry of Education and Higher Education of the Islamic Republic of Iran. The stamps include the text "جمهوری اسلامی ایران" (Islamic Republic of Iran) and "وزارت آموزش عالی" (Ministry of Education and Higher Education). The signatures are in Persian script.

19.11.19

- | | | |
|----|-----------------------------|------------------------|
| ۱- | جناب آقای امید شاکری | رئیس کارگروه خبرگان |
| ۲- | جناب آقای بهنام ساعی | تدوین کننده سند پژوهشی |
| ۳- | جناب آقای امین کامیاب مقدس | دبیر کارگروه خبرگان |
| ۴- | جناب آقای مهدی احمدخان بیگی | عضو کارگروه خبرگان |
| ۵- | جناب آقای ابراهیم طالقانی | عضو کارگروه خبرگان |
| ۶- | جناب آقای علی خواجهوی | عضو کارگروه خبرگان |
| ۷- | جناب آقای اکبر هاشم زاده | عضو کارگروه خبرگان |
| ۸- | جناب آقای محمدحسن پنجه شاهی | عضو کارگروه خبرگان |
| ۹- | جناب آقای علی میثاقی | عضو کارگروه خبرگان |

دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم اسناد همسان
پیمان‌های پژوهشی میدان/اکتشاف محور
بالادستی

دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم اسناد همسان پیمان‌های پژوهشی میدان/اکتشافی محور بالادستی

به منظور وحدت رویه و راهنمایی کارفرمایان، مدیران طرح و مشاوران پژوهشی در تکمیل و تنظیم موافقتنامه، شرایط عمومی و خصوصی پیمان، این دستورالعمل تهیه شده است.

1- موافقتنامه

1-1- اطلاعات مربوط به موافقتنامه باید به طور کامل و روشن در محل‌های پیش‌بینی شده درج شود.

تغییر دادن، کاستن عبارت یا کلمه‌ای از موافقتنامه یا افزودن به آن مجاز نیست و فقط محل‌های خالی باید تکمیل شود.

2-1- در ابتدای موافقتنامه، در محل تعیین شده، عنوان رسمی یا قانونی دو طرف پیمان درج شود.

3-1- چنانچه برای انجام کار، ناز به خدمات چند واحد پژوهشی به صورت مشارکت باشد، نام و شماره ثبت آن‌ها به ترتیب درج شود.

4-1- مدت‌های منظور شده در ماده 3 با در نظر گرفتن زمان‌های مورد نیاز انجام آزمایش‌های لازم به نحوی تنظیم گردیده که کارها به موقع انجام شود و فرصت کافی برای انجام دادن پژوهش باشد.

5-1- نمایندگان مجاز دو طرف پیمان، باید تمام صفحه‌های موافقتنامه را مهر و امضا کنند.

2- شرایط عمومی

1-2- شرایط عمومی باید بدون هیچ نوع تغییری در پیمان‌ها مورد استفاده قرار گیرد. تغییر دادن،

کاستن یا افزودن مطلبی به آن مجاز نیست. محل تعیین شده در صفحه آخر شرایط عمومی به وسیله نمایندگان مجاز دو طرف مهر و امضا می‌شود.

3- پیوست‌ها

1-3- تمام صفحه‌های پیوست‌ها باید به وسیله نمایندگان مجاز دو طرف مهر و امضا شود.

2-3- شرح موضوع پیمان با توجه به شرح عملیات پژوهش به نحوی که محدوده خدمات مشخص باشد، در پیوست 1 درج شود.

3-3- نحوه محاسبه مبلغ پیمان به تفکیک حق الزحمه برای هر فصل و هزینه انجام آزمایش‌ها و تامین تجهیزات و یا خرید مصالح و مواد (در صورت نیاز) با توجه به دستورالعمل خصوصی ارجاع کار به واحدهای پژوهشی صنعت نفت به دست می‌آید. تعداد و مبلغ اقساط حق الزحمه با توجه به ماده 1-16 شرایط عمومی در پیوست شماره 3 تعیین می‌شود.

3-4- بررسی و تصویب نتایج پژوهش و گزارش‌های آن باید با دقت و حساسیت بسیار صورت گیرد. در صورت کمبود کارشناس در شرکت مربوط، کارفرما می‌تواند بنا به تشخیص خود، برای بررسی و کنترل این مدارک و گزارش‌ها، از خدمات اشخاص حقوقی ذیصلاح استفاده نماید.

موافقتنامه

این موافقتنامه در تاریخ فی مابین شرکت ملی نفت ایران به نمایندگی (مدیرعامل شرکت)..... دارای کد اقتصادی، شناسه ملی و شماره ثبت که از این پس کارفرما نامیده می شود از یک طرف و دانشگاه/ مرکز پژوهشی به نمایندگی به آدرس دارای کد اقتصادی و شناسه ملی که از این پس مشاور پژوهشی نامیده می شود از طرف دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد گردید. این موافقتنامه به همراه سایر اسناد و مدارک پیمان یک مجموعه غیرقابل تفکیک بوده و در مجموع پیمان نامیده می شود. در این موافقتنامه کلمات و عبارات، دارای همان معانی هستند که در شرایط عمومی و خصوصی پیمان به آن ها اطلاق شده است.

ماده-1 موضوع پیمان

موضوع پیمان عبارت است از انجام مطالعات پژوهشی و فناورانه به منظور توسعه فناوری ها در جهت بهینه سازی فرآیندهای تولید و افزایش ضریب برداشت در میدان به شرح کارهای درج شده در پیوست های 1 و 2 پیمان.

ماده-2 اسناد و مدارک پیمان

اسناد و مدارک پیمان به ترتیب اولویت در صورت وجود تناقض یا دوگانگی به شرح زیر است:

2-1- موافقتنامه

2-2- شرایط عمومی

2-3- شرایط خصوصی

2-4- پیوست ها

پیوست 1- شرح موضوع پیمان

پیوست 2- شرح خدمات مشاور پژوهشی

پیوست 3- مبانی، روش محاسبه و نحوه پرداخت مبلغ پیمان

پیوست 4- برنامه زمانی کلی

پیوست 5- سازمان اجرایی پروژه و افراد کلیدی برای انجام پژوهش

5-2- سایر اسناد و مدارکی که در فرآیند ارجاع یا براساس مفاد پیمان در مدت اجرای کار تنظیم و ابلاغ می شود.

ماده 3- مدت پیمان و شروع کار

3-1- مدت پیمان برای انجام مطالعه پژوهشی، موضوع ماده 1 این موافقتنامه 10 سال از تاریخ ابلاغ شروع به کار پیمان می باشد.

3-2- جزئیات مقاطع زمانی اصلی کار جهت دستیابی به ارقام قابل تحویل در پیوست 4 مشخص شده است.

3-3- مدت پیمان و برنامه زمانی کلی و جامع پیمان، موضوع پیوست 4، می باشد.

3-4- پیمان از تاریخ امضا و ابلاغ شروع به کار از سوی کارفرما نافذ است.

3-5- تاریخ شروع کار حداکثر 30 روز پس از تاریخ امضای پیمان، توسط کارفرما به مشاور پژوهشی ابلاغ می گردد.

ماده 4- مبلغ پیمان

مبلغ کل پیمان برای انجام کامل بسته های کاری (غیر از بسته پنجم) مطالعات پژوهشی، مطالعات Fast Track و سفارش کار موضوع ماده 7 شرایط عمومی، میلیون ریال و یورو می باشد.

ماده 5- شمول مبلغ پیمان و روش پرداخت

5-1- انجام پرداخت ها در هر شرایطی منوط به دستیابی به ارقام قابل تحویل معین شده در مقاطع زمانی اصلی کار، ماده 1 موضوع این موافقتنامه و تأیید کارفرما است.

5-2- مبلغ پیمان مربوط به حق الزحمه خدمات پژوهشی، هزینه آزمایش ها، تامین مواد، مصالح و تجهیزات و روش پرداخت آن در پیوست 3 درج شده است.

ماده 6- تعداد نسخه های پیمان

این پیمان در چهار (4) نسخه که همه در حکم واحد هستند تنظیم شده و به امضای طرفین پیمان رسیده و یک نسخه از آن به مشاور پژوهشی ابلاغ شده است و همه نسخه های آن اعتبار یکسان دارند.

مشاور پژوهشی

کارفرما

نام دانشگاه/ مرکز پژوهشی:

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی صاحب امضای مجاز:

نام و نام خانوادگی صاحب امضای مجاز:

کد ملی:

کد ملی:

سمت:

سمت:

مهر و امضاء:

امضاء:

شرایط عمومی

فهرست مواد شرایط عمومی پیمان

شرح	شماره صفحه
ماده 1- تعاریف	11
ماده 2- تفسیرها	12
ماده 3- شروع و تنفيذ پیمان	13
ماده 4- تعهدات و اختیارات کارفرما	13
ماده 5- تعهدات و اختیارات مشاور پژوهشی	13
ماده 6- وظایف و ترکیب کمیته عالی راهبری طرح	15
ماده 7- حدود خدمات و تغییرات آن	16
ماده 8- برنامه زمانی انجام خدمات	16
ماده 9- پیشرفت کار	16
ماده 10- کارکنان مشاور پژوهشی	16
ماده 11- استانداردها، معیارها، مقررات و دستورالعمل‌های فنی و پژوهشی	17
ماده 12- محرمانه بودن اطلاعات و نتایج پژوهش	18
ماده 13- نحوه تسلیم و تصویب مدارک و گزارش‌های فنی	18
ماده 14- پیش پرداخت	18
ماده 15- مبلغ پیمان و نحوه پرداخت آن	19
ماده 16- صورتحساب نهایی و تسویه حساب	20
ماده 17- تغییرات مدت و مبلغ پیمان	21
ماده 18- خسارت تأخیر	21

- ماده 19- تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن اجرای کار 21
- ماده 20- مالیات، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی 22
- ماده 21- تعلیق 22
- ماده 22- حوادث قهری 23
- ماده 23- ممنوعیت قانونی 24
- ماده 24- عدم بکارگیری کارکنان یکدیگر 24
- ماده 25- انتقال به غیر 24
- ماده 26- خاتمه دادن به پیمان 25
- ماده 27- فسخ پیمان 26
- ماده 28- حل اختلاف 27
- ماده 29- مالکیت اسناد و نتایج پژوهش 27
- ماده 30- نشانی 27
- ماده 31- زبان، قوانین و مقررات حاکم بر پیمان 28

شرایط عمومی پیمان

ماده 1- تعاریف

- 1-1- پیمان: مجموعه اسناد و مدارک غیر قابل تفکیک، به شرح ماده 2 موافقتنامه است که برای انجام خدمات موضوع پیمان بین دو طرف مبادله می‌شود.
- 2-1- موافقتنامه: سندی است که در آن مشخصات اصلی پیمان، مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت و مبلغ پیمان بیان شده است و باید به مهر و امضاء هر دو طرف برسد.
- 3-1- شرایط عمومی: مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر پیمان را تعیین می‌کند و هیچ‌یک از اسناد و مدارک پیمان نمی‌توانند مفاد آن را نقض کنند.
- 4-1- شرایط خصوصی: شرایط خصوصی شرایط ویژه‌ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع پیمان تنظیم می‌شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی نمی‌تواند مفاد شرایط عمومی را نقض کند.
- 5-1- کارفرما: شرکت ملی نفت ایران است که مدیر عامل آن یک طرف امضاء کننده پیمان است و انجام خدمات موضوع پیمان را به مشاور پژوهشی واگذار می‌نماید. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما، در حکم کارفرما هستند.
- 6-1- شرکت فرعی: یکی از شرکت‌های تابعه/ مدیریت‌های شرکت ملی نفت ایران است که میدان/ موضوع واگذار شده در حوزه ماموریتی آن شرکت/ مدیریت قرار دارد.
- 7-1- مدیر طرح: مدیرعامل شرکت فرعی یا نماینده ایشان است که مسئولیت مدیریت و تسهیل فرآیندهای فنی پیمان در شرکت فرعی را بر عهده دارد.
- 8-1- مشاور پژوهشی: دانشگاه یا مرکز پژوهشی است که رییس آن مجموعه (عالی‌ترین مقام حقوقی دانشگاه یا مرکز پژوهشی) طرف دیگر امضاء کننده پیمان است که انجام خدمات موضوع پیمان را تعهد می‌کند. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز مشاور پژوهشی، در حکم مشاور پژوهشی هستند.
- 9-1- مجری: شخصی است حقیقی و عضو رسمی هیئت علمی دانشگاه/ مرکز پژوهشی که یکی از جانشینان قانونی و مجاز مشاور پژوهشی بوده و مسئولیت فنی و اجرایی انجام پیمان در دانشگاه / مرکز پژوهشی را بر عهده دارد.
- 10-1- دستگاه نظارت عالی: در این پیمان دستگاه نظارت عالی، معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری وزارت نفت است که نظارت عالی بر اجرای طرح و بررسی کلیه ساز و کارها و فرآیندهای مربوطه در جهت تسهیل‌گری در امر اجرای طرح‌های کلان پژوهشی و سعی بر رفع مشکلات طرح از طریق تهیه و تنظیم دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های مرتبط و تصویب‌خواهی آن‌ها را بر عهده دارد.

- 11-1- کمیته عالی راهبری پیمان: کمیته‌ای است که با هدف نظارت راهبردی و نیز تسهیل فرآیند اجرایی طرح و سرعت بخشیدن به روند انجام پیمان تشکیل می‌شود و نظارت بر پیشرفت اجرایی پیمان، تایید برنامه مالی، عملیاتی پروژه و تصمیم‌گیری در خصوص رفع چالش‌های کلان احتمالی پیش‌روی پیمان را بر عهده دارد. ترکیب و وظایف آن در ماده 6 شرایط عمومی پیمان ارایه شده است.
- 12-1- خدمات: عبارت از تمامی فعالیت‌های پژوهشی و اقداماتی است که در اجرای موضوع پیمان، از سوی مشاور پژوهشی تعهد شده است.
- 13-1- اقلام قابل تحویل: قسمتی از نتایج پژوهش است که براساس اسناد و مدارک پیمان، به صورت نتیجه مشخص و قابل ارائه در انتهای هر یک از مقاطع کار در برنامه زمانی پروژه تعریف شده است.
- 14-1- مدارک و گزارش‌ها: متون، مستندات، نقشه‌ها، دستورالعمل‌ها، مشخصات فنی، کتابچه‌های محاسبات فنی، نرم‌افزارها، برآورد مقادیر، قیمت و نظایر آن است که در انجام خدمات موضوع پیمان، بر حسب مورد از سوی مشاور پژوهشی تهیه می‌شود.
- 15-1- برنامه زمانی کلی و جامع طرح: برنامه‌ای است که تاریخ شروع و خاتمه بخش‌های مختلف پژوهش را با منطق احتمالی بر حسب ماه نشان می‌دهد و در اسناد و مدارک پیمان درج شده است.
- 16-1- برنامه زمانی تفصیلی: برنامه‌ای که تاریخ شروع و خاتمه هر یک از فعالیت‌های درج شده در شرح خدمات را به تفصیل (تا سطح سه شکست فعالیت) و در چارچوب برنامه زمانی کلی و جامع پروژه با منطق احتمالی نشان می‌دهد.
- 17-1- مدت پیمان: عبارت از مدت درج شده در ماده 3 موافقتنامه است.
- 18-1- مبلغ پیمان: عبارت از مبلغ درج شده در ماده 4 موافقتنامه و مربوط به کل پیمان در قالب مطالعات پژوهشی است.
- 19-1- پژوهش: عبارت از انجام مطالعات پژوهشی و فناورانه به منظور تحقیق و توسعه فناوری‌ها در حوزه‌های IOR/EOR و بهینه‌سازی فرآیندهای تولید و افزایش ضریب برداشت براساس رویکردهای نتیجه محور (ارائه اقلام قابل تحویل) مبتنی بر فناوری‌های روز جهانی، مشاوره و نظارت و تدوین دانش فنی در ساخت تجهیزات بالادستی و برنامه‌ریزی و اقدام در جهت تعریف و اجرای برنامه‌های آموزشی و همچنین جهت‌دهی و هدایت رساله‌های مقاطع تحصیلات تکمیلی در این خصوص می‌باشد.

ماده 2- تفسیرها

- 1-2- روز، ماه و سال بر اساس تقویم شمسی و تاریخ‌ها طبق تقویم رسمی کشور است.
- 2-2- هر جا که معنای عبارت ایجاب کند کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارند.

ماده 3- شروع و تنفیذ پیمان

- 3-1- این پیمان از تاریخ ابلاغ از سوی کارفرما نافذ است.
- 3-2- شروع کار، پس از ابلاغ پیمان از سوی کارفرما و دریافت پیش پرداخت است. چنانچه مشاور پژوهشی درخواست پیش پرداخت نکند، شروع کار 15 روز پس از ابلاغ پیمان می باشد.
- تبصره: کارفرما علاوه بر ابلاغ کلی پیمان، هر یک از بسته های کاری و یا سفارش کارها که به تایید کمیته عالی راهبری پیمان رسیده است را نیز بصورت مجزا ابلاغ می نماید.

ماده 4- تعهدات و اختیارات کارفرما

- 4-1- کارفرما متعهد است که در ازای انجام خدمات موضوع پیمان و پس از تأیید اقلام قابل تحویل هر یک از مراحل در مدت تعیین شده در برنامه زمانی، مطابق اسناد و مدارک پیمان، مبلغ مربوطه را به مشاور پژوهشی پرداخت کند.
- 4-2- کارفرما حداکثر ظرف مدت 7 روز از تنفیذ پیمان، نماینده خود را به مشاور پژوهشی معرفی می کند.
- 4-3- کارفرما نسبت به ارائه کلیه اطلاعات میدان و مخازن مربوطه به مشاور پژوهشی حداکثر ظرف مدت 20 روز از تاریخ درخواست مشاور پژوهشی، اقدام خواهد نمود.
- تبصره: مدت ذکر شده در بند 4-3 برای درخواست سایر اطلاعات مورد نیاز در زمان اجرای پروژه نیز صادق است.
- 4-4- کارفرما تدابیر و مساعدت های لازم را برای تسهیل کار مشاور پژوهشی در ارتباط با خدمات موضوع پیمان، از جمله مجوز ورود همکاران مشاور پژوهشی به مناطق ممنوع مرتبط با پروژه، ارتباط و تشریک مساعی را با وزارتخانه ها، سازمان ها، شرکت ها و سایر مؤسسات در صورت لزوم و تسهیلات ویژه ای که در چارچوب پیمان باید توسط کارفرما در اختیار مشاور پژوهشی قرار گیرد را حسب مورد براساس درخواست مشاور پژوهشی فراهم می کند.
- 4-5- تایید گزارش های فنی و تسهیل گری ارائه اطلاعات و مستندات بر عهده شرکت فرعی می باشد.
- 4-6- کارفرما می تواند تمام و یا بخشی از وظایف خود را به کمیته عالی راهبری پیمان تفویض نماید، در غیر این صورت تصمیم های کمیته عالی راهبری پیمان باید به تایید کارفرما برسد.

ماده 5- تعهدات و اختیارات مشاور پژوهشی

- 5-1- مشاور پژوهشی موظف است حداکثر ظرف مدت 7 روز کاری بعد از ابلاغ پیمان نماینده / نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات به کارفرما معرفی نماید.

- 2-5- مشاور پژوهشی متعهد است خدمات خود را طبق پیوست‌های 1 و 2 و سایر اسناد و مدارک پیمان انجام و اقلام قابل تحویل را مطابق مفاد پیمان جهت بررسی، تأیید و تصویب به کارفرما تحویل دهد.
- 3-5- مشاور پژوهشی موظف است در انجام شرح کار موضوع پیوست 2، شریک تحقیقاتی خارجی و مشاوران داخلی خود را مشخص کرده و به تأیید کارفرما برساند.
- 4-5- مشاور پژوهشی موظف است نسبت به تهیه و ارائه گزارش‌های پیشرفت کار طبق اسناد و مدارک پیمان و مطابق با فرمت اعلام شده از سوی کارفرما اقدام نماید.
- 5-5- مشاور پژوهشی متعهد است مبالغ دریافتی از کارفرما را صرفاً جهت تحقق اهداف موضوع پیمان هزینه نماید.
- 6-5- مشاور پژوهشی تعهد می‌کند که در رابطه با انعقاد و اجرای این پیمان، واسطه‌ای وجود نداشته و حق دلالی، کمیسیون، حق‌العمل، پاداش، تحفه، هدیه، رشوه و نظایر آن به صورت نقدی یا غیر نقدی، ارائه خدمت، سهمیم کردن در منافع خود و یا به هر طریق دیگری نپرداخته و چنانچه خلاف این مطلب به نحوی از انحاء معلوم شود، کارفرما حق خواهد داشت پیمان را طبق ماده 27 شرایط عمومی فسخ و تضمین یا سپرده حسن اجرای کار مشاور پژوهشی را وصول و ضبط نموده و وی را به مقامات ذیصلاح معرفی کند. در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما، مشاور پژوهشی مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده 1 آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی موضوع تصویب‌نامه شماره 73377/ت 30374 هـ مورخ 1383/12/22 هیات وزیران و اصلاحیه‌های بعدی آن گردد، کارفرما حق خواهد داشت پیمان را فسخ نموده و تضمین یا سپرده حسن اجرای کار مشاور پژوهشی را به نفع خود مطالبه نماید و خسارات وارده را از محل تضمین مذکور، مطالبات و دارایی‌های مشاور پژوهشی وصول نماید و همچنین کارفرما مجاز به عقد پیمان جدید با مشاور پژوهشی به مدت 5 سال نمی‌باشد.
- 7-5- مواردی نظیر تأیید خدمات و تصویب مدارک و گزارش‌های مطالعات و تحقیقات توسط کارفرما نافی مسئولیت‌های مشاور پژوهشی در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نبوده و مشاور پژوهشی مسئول اصلاح و رفع ایرادهای کار طبق مدت زمان مندرج در شرایط خصوصی (حداقل 2 سال) به هزینه خودش می‌باشد.
- 8-5- مشاور پژوهشی موظف است سازمان و افراد کلیدی مراحل مختلف اجرای پیمان را در قالب تیم پژوهشی به کارفرما معرفی نماید و تضمین کیفیت انجام کار در تعهد مشاور پژوهشی می‌باشد.
- 9-5- مشاور پژوهشی موظف است به منظور رعایت مسئولیت اجتماعی خود، بر اساس اعلام نیاز کارفرما نسبت به برگزاری دوره‌ها / کارگاه‌های آموزشی (حداکثر تا معادل 5 درصد احجام نفرساعات هر بسته کاری پیمان) اقدام نماید.
- 10-5- مشاور پژوهشی موظف است با ایجاد کارگروه‌های تخصصی شامل دانشجویان تحصیلات تکمیلی، اساتید مرتبط و نیز شرکت‌های دانش‌بنیان از حداکثر پتانسیل موجود در کشور برای انجام شرح خدمات موضوع پیمان استفاده نماید.

- 11-5- مشاور پژوهشی می‌تواند با صلاحدید کارفرما از شرکت‌های مشاوره صنعتی که قبلاً طرح توسعه میدان موضوع پیمان را تدوین نموده‌اند، در مراحل مختلف انجام پیمان استفاده نماید.
- 12-5- مشاور پژوهشی باید تمام اطلاعات میدان و گزارش‌های حاصل از اجرای پیمان را بدون بار مالی در سامانه اطلاعات بالادستی شرکت فرعی با دستورالعمل و برنامه زمانبندی اعلام شده توسط مدیر طرح تغذیه نماید.

ماده 6- وظایف و ترکیب کمیته عالی راهبری طرح

کمیته عالی راهبری طرح، با هدف نظارت راهبردی و نیز تسهیل فرایند اجرایی طرح و سرعت بخشیدن به روند انجام پیمان تشکیل می‌شود که نظارت بر پیشرفت اجرای پیمان، تایید برنامه مالی عملیاتی پروژه و تصمیم‌گیری درخصوص رفع چالش‌های کلان احتمالی پیش روی پروژه را برعهده دارد.

1-6- ترکیب کمیته عالی طرح متشکل از :

- معاون وزیر و مدیرعامل شرکت ملی نفت ایران (رئیس کمیته و غیرقابل تفویض)
 - معاون مدیرعامل در امور تولید (حسب مورد)
 - معاون مدیرعامل در توسعه و مهندسی (حسب مورد)
 - مدیر پژوهش و فناوری شرکت ملی نفت ایران (دبیر کمیته)
 - مدیرکل پژوهش وزارت نفت (عضو کمیته)
 - مدیرعامل شرکت تابعه مربوطه (حسب مورد)
 - رئیس دانشگاه مربوطه (حسب مورد)
 - مدیر امور مالی شرکت ملی نفت ایران (عضو کمیته)
 - مدیر امور حقوقی شرکت ملی نفت ایران (عضو کمیته)
- 2-6- تصمیم‌های کمیته عالی راهبری طرح با تأیید نصف به علاوه یک اعضاء رسمی کمیته مصوب می‌شود.
- 3-6- جلسات کمیته عالی طرح به صورت 4 ماهه تشکیل می‌گردد.
- 4-6- تایید هر موضوعی مرتبط با فعالیت‌های این پیمان به عهده این کمیته می‌باشد و تصویب آن بر عهده کارفرما خواهد بود.
- 5-6- چنانچه کارفرما یا مشاور پژوهشی به هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسه‌های هماهنگی با کمیته عالی راهبری طرح را به منظور اخذ تصمیم ضروری بداند، می‌تواند درخواست خود را به صورت مکتوب به دبیر کمیته عالی راهبری طرح ارسال نماید. کمیته عالی راهبری طرح باید حداکثر ظرف مدت سی روز از دریافت درخواست، با دستور کار قرار دادن درخواست مذکور، تشکیل جلسه دهد.
- 6-6- کمیته عالی راهبری طرح حسب مورد می‌تواند از اشخاص ثالث که پیمان‌های دست دوم با مشاور پژوهشی دارند، به عنوان مدعو و بدون حق رأی، جهت حضور در جلسات کمیته دعوت نماید. در این

شرایط طرف‌های پیمان یا مشاور پژوهشی ملزم به شرکت در جلسات مذکور و همکاری با کمیته عالی راهبری طرح می‌باشد.

ماده 7- حدود خدمات و تغییرات آن

- 1-7- حدود خدمات مشاور پژوهشی در پیوست‌های 1 و 2 پیمان ذکر شده است و تغییرات شرح خدمات تفصیلی پیمان با تأیید کمیته عالی راهبری طرح و تصویب کارفرما در چارچوب اسناد و مدارک پیمان ممکن خواهد بود.
- 2-7- کارفرما می‌تواند حین انجام کار با توافق مشاور پژوهشی، شرح خدمات را در چارچوب موضوع پیمان و حداکثر تا 25 درصد مبلغ پیمان با رعایت بند 7-3، تغییر، افزایش یا کاهش دهد.
- 3-7- هرگاه طبق بندهای یاد شده، تغییراتی در حدود خدمات موضوع پیمان ضرورت داشته باشد، مشاور پژوهشی ظرف مدت 20 روز گزارش مربوط به تغییرات و تاثیر آن در زمان و مبلغ پیمان را به کارفرما ارائه می‌نماید.

ماده 8- برنامه زمانی انجام خدمات

برنامه زمانی کلی و جامع طرح به شرح پیوست 4 بوده و کل زمان انجام طرح را در بر می‌گیرد.

ماده 9- پیشرفت کار

مشاور پژوهشی، در برنامه زمانی تفصیلی پیش‌بینی شده، گزارش پیشرفت خدمات موضوع پیمان را در دو نسخه چاپی و نرم‌افزاری به کارفرما تسلیم می‌کند. این گزارش‌ها شامل مباحث فنی با ذکر جزئیات، میزان کارهای انجام شده، تأخیرها و علل آن، پیشنهاد راه‌حل‌های لازم برای رفع موانع و مشکلات کار مطابق با بند 11-5 می‌باشد.

ماده 10- کارکنان مشاور پژوهشی

- 10-1- همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع پیمان، به صورت دائم یا موقت، به هزینه مشاور پژوهشی و برای او خدماتی را انجام می‌دهند، کارکنان مشاور پژوهشی شناخته می‌شوند و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع پیمان، به عهده مشاور پژوهشی است.
- 10-2- مشاور پژوهشی موظف است سازمان اجرایی و فهرست اسامی افراد کلیدی را که فاقد سوابق سوء حرفه‌ای باشند، برای انجام خدمات موضوع پیمان، مطابق پیوست 5 به همراه وظایف و تخصص برای کارفرما ارسال نماید.

- 10-3- مشاور پژوهشی تنها با تایید کارفرما مجاز به تغییر افراد معرفی شده می‌باشد.
- 10-4- در صورتی که انجام خدمات موضوع پیمان، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد، مشاور پژوهشی در استفاده از خدمات آنها، قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران را رعایت می‌کند و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آنها را به کارفرما تسلیم می‌نماید.

ماده 11- استانداردها، معیارها، مقررات و دستورالعمل‌های فنی و پژوهشی

- 11-1- مشاور پژوهشی باید، خدمات موضوع این پیمان را منطبق با استانداردها، اصول فنی و مهندسی و با استفاده از آخرین دستاوردهای جهانی و با به کار گیری حداکثر مهارت و دقت، به وسیله کارکنانی که واجد صلاحیت تحصیلی و پژوهشی هستند، انجام دهد و پژوهش باید از هر جهت جامع و کامل باشد.
- 11-2- کلیه مراحل اجرای موضوع پیمان باید مطابق با استانداردهای صنعت نفت (IPS) انجام شود. چنانچه استانداردهای صنعت نفت در خصوص بخش‌هایی از کار تدوین نشده باشد، استفاده از سایر استانداردهای معتبر ملی و بین‌المللی بر اساس اولویت‌های تعیین شده در شرایط خصوصی پیمان یا مورد تأیید کمیته عالی راهبری طرح مجاز خواهد بود.
- 11-3- مشاور پژوهشی باید در انجام خدمات پژوهشی، تهیه و تنظیم مدارک و گزارش‌ها، از معیارها، ضوابط و دستورالعمل‌ها و استانداردهایی که در اسناد و مدارک پیمان و یا مصوبات کمیته عالی راهبری طرح تعیین شده است، استفاده کند و در صورت موجود نبودن این گونه ضوابط و معیارها، از معیارها و ضوابط معتبر داخلی و یا بین‌المللی مورد تأیید کارفرما استفاده نماید.
- 11-4- مشاور پژوهشی مکلف به رعایت الزامات و پروتکل‌های محیط زیستی و مسئولیت اجتماعی در بکارگیری فناوری‌های مرتبط با اجرای پروژه می‌باشد.
- 11-5- تاسیس دفتر مدیریت پروژه توسط مشاور پژوهشی جهت ارائه گزارش‌ها و کنترل پروژه بر اساس استاندارد PMBOK، ایجاد ساختار مدیریت دانش و مستندنگاری درس آموخته‌های هر فاز به همراه خروجی‌ها، همچنین استقرار نظام مدیریت تغییرات برای هر میدان در تیم پروژه و ارائه برنامه اصلاحی/ جبرانی در هر مرحله در صورت عقب افتادگی زمانی و کیفی برای هر میدان به عنوان اقدام قابل تحویل پروژه توسط مشاور پژوهشی الزامی است.
- 11-6- مشاور پژوهشی باید اطمینان حاصل کند که کارکنان وی خدمات را به طور ایمن و مطمئن انجام می‌دهند و ضوابط و استانداردهای بهداشت، ایمنی و محیط زیست را در تمام مراحل انجام خدمات رعایت می‌کنند.

ماده 12- محرمانه بودن اطلاعات و نتایج پژوهش

12-1- چنانچه اطلاعات مربوط به موضوع پیمان یا نتایج پژوهش جزو طبقه‌بندی محرمانه باشد و یا محرمانه بودن آن از سوی کارفرما به مشاور پژوهشی اعلام شود، مشاور پژوهشی مجاز نیست بدون تأیید قبلی کارفرما، اطلاعات و یا نتایج پژوهشی را به طور مستقیم یا غیر مستقیم در اختیار دیگران بگذارد و باید تمامی اطلاعات و یا نتایجی را که در جریان انجام خدمات پژوهشی تحصیل می‌کند، محرمانه تلقی نموده و از افشای هر گونه اطلاعات خودداری نماید.

12-2- در مواردی که اطلاعات و یا نتایج پژوهش محرمانه است، پس از اتمام، فسخ یا خاتمه پیمان کماکان موارد حفاظت و عدم افشای آنها به قوت خود باقی است.

12-3- در هر صورت مشاور پژوهشی، موظف است تمام اطلاعاتی را که در جریان انجام خدمات پژوهشی تحصیل یا تولید می‌کند، محرمانه تلقی نماید و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از دسترسی اشخاص ثالث و یا غیر مجاز به آنها را به کار بندد.

ماده 13- نحوه تسلیم و تصویب مدارک و گزارش‌های فنی

13-1- مشاور پژوهشی مدارک، گزارش‌ها و نتایج پژوهش را در مقاطعی که در برنامه زمانی تفصیلی پیش‌بینی شده است، در دو نسخه چاپی همراه با نسخ نرم‌افزاری با فرمت مورد تأیید و قابل دسترس، به مدیر طرح تسلیم می‌کند. مدیر طرح پس از دریافت مدارک و گزارش‌های یاد شده، حداکثر ظرف 30 روز بعد از دریافت مستندات، آنها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با ذکر دقیق موارد به مشاور پژوهشی اعلام می‌کند. عدم اعلام تأیید یا اظهار نظر از سوی مدیر طرح مدت فوق‌الذکر، به منزله تأیید گزارش‌ها می‌باشد.

13-2- در هر شرایط، مشاور پژوهشی موظف به اصلاح مدارک و گزارش‌های خود، بر اساس نظرات مدیر طرح خواهد بود.

13-3- مدارک و گزارش‌های تأیید شده توسط مدیر طرح مبنای ادامه کار خواهد بود.

13-4- مشاور پژوهشی باید به پیوست هر یک از گزارش‌ها، خلاصه‌ای از خدمات انجام شده را تهیه و به مدیر طرح تسلیم کند.

ماده 14- پیش پرداخت

14-1- به درخواست مشاور پژوهشی، کارفرما مبلغی را به عنوان پیش پرداخت (حداکثر معادل 25 درصد از مبلغ کل ریالی پیمان) بر اساس قوانین و مقررات حاکم و پس از ابلاغ پیمان و در برابر دریافت ضمانت‌نامه معتبر و مورد تأیید کارفرما به مشاور پژوهشی، پرداخت می‌کند و این مبلغ هنگام پرداخت صورت‌وضعیت‌ها به تناسب کسر و تضمین مشاور پژوهشی به همان نسبت آزاد می‌شود.

14-2- در صورت خاتمه و یا فسخ پیمان، هرگاه در تسویه حساب نهایی، مشاور پژوهشی بابت پیش‌پرداخت به کارفرما بدهکار باشد، موظف است مبالغ بدهکاری را پرداخت کند. چنانچه مشاور پژوهشی برای پرداخت بدهی‌های خود اقدام نکند، کارفرما نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده‌ها، تضمین‌ها و سایر مطالبات و دارایی‌های مشاور پژوهشی، با منظور نمودن هزینه‌های بالاسری، اقدام می‌کند.

ماده 15- مبلغ پیمان و نحوه پرداخت آن

15-1- مبلغ پیمان برای انجام دادن خدمات موضوع پیمان که طبق پیوست 3 تعیین شده است، از سوی کارفرما و با رعایت مفاد پیمان، به مشاور پژوهشی پرداخت می‌شود.

15-2- حداکثر تا هشتاد و پنج درصد مبلغ پیمان در طول انجام خدمات و تا زمان تسلیم مدارک و گزارش‌های نهایی نتایج پژوهش، بر اساس ارقام قابل تحویل، طبق برنامه زمانی که در پیوست 4 تعیین و توافق شده و با تأیید کارفرما به صورت علی‌الحساب پرداخت می‌شود.

15-3- باقیمانده مبلغ پیمان پس از تصویب مدارک و گزارش‌های نهایی مربوط، طبق ماده 16 پرداخت می‌شود.

15-4- مشاور پژوهشی صورتحساب را بر اساس ارقام قابل تحویل تأیید مدیر طرح تهیه و به کارفرما تسلیم می‌نماید. کارفرما پس از بررسی و تأیید ارقام قابل تحویل نسبت به پرداخت صورتحساب اقدام می‌نماید.

15-5- کارفرما موظف است ظرف مدت سی روز پس از دریافت صورتحساب، آن را مورد بررسی قرار دهد و پس از اعمال کسورات قانونی، ضمن ارسال یک نسخه از صورتحساب تأیید شده همراه با مستندات مربوطه برای مشاور پژوهشی، مبلغ آن را پرداخت کند.

15-6- هرگاه مشاور پژوهشی به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورتحساب معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلایل و ارایه مستندات، حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت صورتحساب اصلاح شده، به کارفرما اعلام می‌کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. هرگاه کارفرما همچنان بر اعمال اصلاحات اعلام شده تأکید داشته باشد، باید نسبت به پرداخت مبالغ مورد قبول، اقدام کند. در این حالت، مشاور پژوهشی می‌تواند نسبت به مبلغ مازاد مورد نظر خود، از طریق ماده 28 اقدام کند.

15-7- در صورتی که کارفرما در پرداخت تمام یا بخشی از هر یک از صورتحساب‌های تأیید شده بیش از یک ماه از تاریخ دریافت آن تأخیر کند، برای جبران خسارت مازاد بر یک ماه، علاوه بر اصل مبلغ تأخیر شده، مبلغی معادل حاصلضرب نرخ سود سپرده بلند مدت بانکی در مبلغی که پرداخت آن به تأخیر افتاده، به مشاور پژوهشی پرداخت می‌کند. حداکثر زمان مشمول پرداخت این خسارت، سه ماه است.

- 15-8- مشاور پژوهشی موظف است برای بخش‌هایی از کار که مبالغ مربوط به آن توسط کارفرما پرداخت شده است، به تعهدات مالی پیمان‌های دست دوم خود عمل نماید.
- 15-9- در صورت درخواست مشاور پژوهشی، هزینه انجام خرید تجهیزاتی که ضرورت خرید آنها قبلاً به تایید کارفرما رسیده است، می‌تواند بصورت فاکتوری محاسبه و پرداخت شود.
- 15-10- با توجه به طولانی بودن زمان پیمان و احتمال بروز تغییرات نرخ ارز و اثرگذاری آن بر اجرای پیمان، مبلغ ریالی پیمان متناسب با شاخص‌های (نظیر دستورالعمل تعیین حق‌الزحمه عوامل تخصصی در پروژه‌های پژوهشی بالادستی میدان محور صنعت نفت و آزمایش‌های پژوهشی بالادستی در پروژه‌های پژوهشی بالادستی میدان محور، ...) اعلامی از سوی معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری وزارت نفت بصورت سالیانه و از سال دوم به بعد قابل تعدیل خواهد بود.

ماده 16- صورت‌حساب نهایی و تسویه حساب

- 16-1- مشاور پژوهشی موظف است صورت‌حساب نهایی که شامل مبلغ پیمان با احتساب آخرین تغییرات مصوب کمیته عالی راهبری طرح، نظیر مبلغ افزایش یا کاهش خدمات، هزینه‌های تعلیق، خسارت و نتایج ناشی از دعاوی رسیدگی و قطعی شده، پرداخت‌های قبلی یا علی‌الحساب است را به همراه تمامی مدارک، مستندات و گزارش‌ها به منظور تایید برای کارفرما ارسال نماید. این صورت‌حساب ظرف مدت سی روز از تاریخ دریافت بوسیله کارفرما رسیدگی و تایید می‌شود.

تبصره: چنانچه صورت‌حساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، کارفرما اصلاحات مورد نظر خود را در که طی مدت یاد شده در بند 16-1 با مشاور پژوهشی تشکیل می‌دهد، مطرح نموده و با وی توافق می‌نماید. صورت‌حساب توافق شده به وسیله دو طرف قطعی بوده و اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مبنای تسویه حساب نهایی با مشاور پژوهشی قرار می‌گیرد. در صورتی که توافق حاصل نشود طبق مفاد 15-6 عمل می‌شود.

- 16-2- هرگاه مشاور پژوهشی بر اساس صورت‌حساب نهایی بستانکار شناخته شود، مطالبات وی حداکثر ظرف مدت سی روز از تأیید صورت‌حساب نهایی پرداخت می‌شود.

- 16-3- هرگاه مشاور پژوهشی بر اساس صورت‌حساب نهایی بدهکار شود، ظرف مدت سی روز از تاریخ تأیید صورت‌حساب، بدهی خود را به کارفرما می‌پردازد. اگر در این مدت مشاور پژوهشی بدهی خود را پرداخت نکند، کارفرما حق دارد از محل سپرده‌ها، تضمین‌ها و مطالبات مشاور پژوهشی طلب خود را دریافت کند و چنانچه مبالغ یاد شده برای وصول مطالبات کافی نباشد، مطالبات خود را از سایر دارایی‌های او وصول می‌کند.

ماده 17- تغییرات مدت و مبلغ پیمان

مدت و مبلغ پیمان با در نظر گرفتن مواردی همچون تغییر حدود خدمات، بروز تأخیر به عللی خارج از قصور مشاور پژوهشی، وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری، تعلیق کارها از طرف کارفرما، تأخیر غیر مجاز از سوی مشاور پژوهشی و مواردی از این دست و در چارچوب مفاد پیمان (حداکثر تا سقف 25 درصد) امکان پذیر می باشد. در این صورت، مشاور پژوهشی باید با توجه به مفاد اسناد و مدارک پیمان، تغییرات لازم در مدت و مبلغ پیمان، بر اساس مبانی پیمان و تأثیر آن روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی و نیز پیامدهای مالی آن را تعیین نموده و طی گزارشی به کمیته عالی راهبری طرح اعلام کرده و پس از طرح و تایید در کمیته عالی راهبری طرح و تصویب کارفرما حداکثر ظرف 15 روز به صورت کتبی به مشاور پژوهشی ابلاغ می گردد.

ماده 18- خسارت تأخیر

بابت تأخیر غیر مجاز، خسارتی معادل حاصل ضرب نسبت مدت تأخیر غیر مجاز به مدت پیمان در میزان مبلغ و حداکثر تا 25 درصد مبلغ از مشاور پژوهشی دریافت می شود. کارفرما ضمن دریافت 25 درصد مذکور، می تواند پیمان را با رعایت ماده 27 فسخ نماید.

ماده 19- تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن اجرای کار

19-1- به منظور حصول اطمینان از انجام کامل تعهدات مندرج در این پیمان، مشاور پژوهشی مکلف است پیش از انعقاد پیمان، ضمانت نامه معتبر برای انجام تعهدات را بر اساس آیین نامه تضمین معاملات دولتی مصوب 94/9/22، تهیه و به کارفرما تسلیم نماید. ضمانت نامه مذکور پس از انقضای مدت پیمان و انجام تمامی تعهدات مندرج در آن و تسویه حساب کامل مشاور پژوهشی با کارفرما، به درخواست وی مسترد خواهد شد. در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مندرج در این پیمان، شرح خدمات و یا پیوست های آن و یا قصور، اهمال و استنکاف از انجام آنها و یا انجام هر یک از تعهدات مذکور به صورت ناقص، کارفرما می تواند ضمانت نامه انجام تعهدات مشاور پژوهشی را ضبط و خسارات خود را از آن محل و یا مطابق قوانین و مقررات از محل سایر مطالبات و دارایی های مشاور پژوهشی استیفا نماید.

19-2- به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای کار، ده درصد از هر پرداخت مشاور پژوهشی به عنوان سپرده حسن اجرای کار کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود.

19-3- سپرده یاد شده پس از تصویب مدارک و گزارش های خدمات پژوهشی مصوب توسط کارفرما، آزاد می شود.

19-4- در صورت فسخ پیمان، طبق ماده 27 همین پیمان، تضمین انجام تعهد و سپرده حسن انجام کار به نفع کارفرما ضبط می گردد.

ماده 20- مالیات، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی

20-1- پرداخت هر گونه مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به مشاور پژوهشی و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز مشاور پژوهشی که در تاریخ امضای این پیمان برقرار است، یا در آینده برقرار خواهد شد و یا میزان آن در آینده تغییر می کند، به عهده مشاور پژوهشی است. مبالغی از این مالیات‌ها و عوارض و بیمه و سایر حقوق دولتی که باید طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود، از پرداخت‌های مشاور پژوهشی کسر می‌شود و به حساب وی به مراجع مربوط، حواله می‌گردد.

20-2- مشاور پژوهشی باید کلیه کارکنان خود (در صورتیکه فاقد پوشش بیمه نهاد یا سازمانی باشند) را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نموده و حق بیمه مربوطه را طبق قوانین جاری پرداخت نماید کارفرما در اجرای ماده 28 قانون تأمین اجتماعی از هر پرداخت به مشاور پژوهشی پنج درصد به عنوان ودیعه تأمین اجتماعی کسر می‌نماید. استرداد پنج درصدهای مکسوره و نیز پرداخت آخرین صورتحساب مشاور پژوهشی منوط به ارائه مفاسد حساب نهایی از سازمان تأمین اجتماعی و حداقل 45 روز پس از خاتمه پیمان خواهد بود. همچنین مشاور پژوهشی رأساً مسئول اجرای تکالیف قانونی مقرر شده در قانون مالیات‌های مستقیم و اصلاحات بعدی آن بوده و کارفرما در اجرای ماده 169 مکرر همین قانون کلیه اطلاعات مربوط به پیمان منعقد را به سازمان امور مالیاتی کشور ارسال می‌نماید.

تبصره: در صورتی که موضوع پیمان مشمول قانون مالیات بر ارزش افزوده بوده و مشاور پژوهشی مالیات و عوارض موضوع قانون مالیات بر ارزش افزوده را از تاریخ تعلق محاسبه و در ذیل صورتحساب‌های خود درج نماید. کارفرما وفق مقررات قانون مالیات بر ارزش افزوده نسبت به پرداخت مبلغ مزبور در صورت ارائه گواهی معتبر مورد تأیید سازمان امور مالیاتی کشور مبنی بر ثبت نام مشاور پژوهشی در نظام قانون مالیات بر ارزش افزوده و مشمول بودن وی اقدام خواهد نمود.

ماده 21- تعلیق

21-1- کارفرما می‌تواند با اعلام کتبی ده روزه به مشاور پژوهشی در حین انجام خدمات، تمام یا بخشی از خدمات موضوع پیمان را، طی ابلاغیه‌ای که تاریخ شروع و خاتمه تعلیق در آن معین شده، به حالت تعلیق در آورد.

21-2- ابلاغ تعلیق برای خدمات پژوهشی، قبل از سپری شدن سه چهارم مدت اولیه و با احتساب تمهیدهای مجاز امکان‌پذیر است.

21-3- تعلیق از سوی کارفرما فقط برای یکبار مجاز است و مدت آن، حداکثر یک چهارم مدت به روز شده پیمان خواهد بود.

- 21-4- در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد، کارفرما حداکثر تا ده روز قبل از شروع مدت تعلیق، موضوع را به مشاور پژوهشی پیشنهاد می‌کند و در صورت موافقت مشاور پژوهشی، حداکثر به مدت تعیین شده در بند 21-3 و بدون پرداخت هرگونه هزینه برای مدت مقرر، تمدید می‌گردد. هرگاه مشاور پژوهشی با تمدید تعلیق موافقت نکند، با درخواست وی به پیمان خاتمه داده می‌شود.
- 21-5- پرداخت علی‌الحساب هزینه‌های مربوط به دوران تعلیق خدمات پروژه به میزان تعیین شده در شرایط خصوصی قابل پرداخت است.
- 21-6- مشاور پژوهشی موظف است پس از ابلاغ تعلیق، خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت پانزده روز، گزارش وضعیت خدمات پژوهشی را تا هنگام ابلاغ تعلیق، تهیه و با تعیین میزان هزینه‌های تعلیق، موضوع بند 21-5 به کارفرما تسلیم نماید.
- 21-7- مشاور پژوهشی بیست روز قبل از انقضای مدت تعلیق یا تمدید تعلیق، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه پیمان، استعلام می‌کند. در صورت اعلام نظر کارفرما مبنی بر ادامه کار پس از سپری شدن مدت تعلیق، اجرای کار ادامه می‌یابد. چنانچه تا پایان مدت تعلیق، کارفرما نظر خود را در مورد ادامه کار اعلام نکند، مشاور پژوهشی می‌تواند خاتمه کار را درخواست کند.
- 21-8- چنانچه در دوران تعلیق، کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به مشاور پژوهشی ابلاغ می‌کند. در این صورت، حداکثر تا 10 روز پس از ابلاغ، کار از سر گرفته می‌شود.

ماده 22- حوادث قهری

- 22-1- حوادث قهری به معنی بروز هرگونه شرایط غیرقابل پیش‌بینی، غیرقابل کنترل و خارج از اختیار کارفرما و مشاور پژوهشی، به رغم پیش‌بینی تمهیدات لازم و مقعول توسط دو طرف است که ادامه کار را غیرممکن کند. حوادث قهری از جمله شامل موارد زیر است، بی آنکه محدود به آنها باشد:
- 22-1-1- جنگ، اعم از اعلام شده یا نشده، یا اشغال به وسیله بیگانگان
- 22-1-2- تشعشعات هسته‌ای، یا نشت سایر مواد رادیواکتیو و سمی
- 22-1-3- اعتصاب‌های عمومی کارگری، به استثنای مواردی که تنها محدود به کارکنان مشاور پژوهشی باشد.
- 22-1-4- شیوع بیماری‌های واگیردار
- 22-1-5- بروز شرایط جوی استثنایی مانع انجام کار، زلزله، سیل و طغیان‌های غیرعادی آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار و غیرقابل کنترل.
- 22-2- عدم انجام تعهدات پیمانی توسط هر یک از دو طرف به علت بروز شرایط قهری، به منزله قصور یا نقض پیمان تلقی نمی‌شود. همچنین، هیچیک از دو طرف، مسئول خسارت‌هایی که طرف دیگر در نتیجه عدم اجرا و یا تأخیر در اجرای تعهدات خود ناشی از شرایط قهری، دیده است، نخواهد بود.
- 22-3- در صورت وقوع حوادث قهری و ادامه آن بیش از 180 روز، پیمان می‌تواند با درخواست یکی از طرفین خاتمه یافته و اقدام‌های پس از آن، براساس ماده 26 اجرا می‌شود.

ماده 23- ممنوعیت قانونی

1-23- مشاور پژوهشی تایید می‌کند که در هنگام انعقاد این پیمان مشمول ممنوعیت قانون راجع به منع مداخله وزراء، نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب مورخ 1337/10/2 نمی‌باشد و تعهد نموده که تا پایان اجرای پیمان به هیچ عنوان اشخاص مشمول قانون فوق‌الذکر را در موضوع قرارداد، سهام و ذینفع نکند.

1-1-23- در صورتی که محرز شود مشاور پژوهشی، مشمول قانون مزبور بوده یا تغییراتی در صاحبان سهام، مدیران یا بازرسان مشاور پژوهشی رخ دهد که با مفاد قوانین یاد شده در بند 1-23 تعارض داشته باشد، کارفرما پیمان را مطابق ماده 27 فسخ و تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار او را ضبط و کلیه خسارات وارده را مشخص و از مطالبات مشاور پژوهشی و یا از سایر دارایی‌های او استیفا می‌نماید.

2-1-23- در شرایطی که تغییراتی در دستگاه‌های دولتی یا کارفرما ایجاد گردد که مشاور پژوهشی مشمول ممنوعیت یاد شده گردد، مشاور پژوهشی موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، کارفرما پیمان را خاتمه می‌دهد. اگر مشاور پژوهشی مراتب را به کارفرما اعلام نکند، کارفرما پیمان را فسخ می‌کند.

ماده 24- عدم بکارگیری کارکنان یکدیگر

1-24- مشاور پژوهشی نمی‌تواند کارکنان شاغل در وزارت نفت اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی را به همکاری با خود در این پیمان دعوت نماید. همچنین وی نمی‌تواند کسانی را که بدون کسب موافقت مقامات وزارت نفت ترک خدمت نموده یا می‌نمایند را تا سه سال پس از قطع رابطه خدمت با وزارت نفت به همکاری و خدمت در جایگاه مشاور خود دعوت نماید، مگر در مواردی که موافقت مدیرعامل کارفرمای اصلی فرد مورد نظر را اخذ نموده باشد.

تبصره: کارکنان پژوهشگاه صنعت نفت، دانشگاه صنعت نفت، موسسه مطالعات بین‌المللی انرژی (صرفاً در جایگاه سازمانی خود به عنوان مشاور) با رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوط به موضوع از شمول این ماده مستثنی می‌باشند.

ماده 25- انتقال به غیر

1-25- مشاور پژوهشی حق ندارد بدون کسب مجوز کتبی از کارفرما، قسمت یا قسمتهایی از موضوع این پیمان را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند. در صورت موافقت

کارفرما با واگذاری قسمتی از کار به اشخاص ثالث، از مسئولیت و تعهدات مشاور پژوهشی به هیچ عنوان کاسته نمی‌شود.

25-2- کارفرما می‌تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به شرکت‌ها یا قسمت‌های دیگر وزارت نفت تفویض کند. در این صورت، انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده علاوه بر کارفرما بر عهده آن اشخاص خواهد بود.

ماده 26- خاتمه دادن به پیمان

26-1- کارفرما می‌تواند در هر زمانی و به هر دلیلی بنا به صلاحدید خود و نیز به شرح مفاد این ماده، پیمان را خاتمه دهد.

26-2- چنانچه کارفرما قصد خاتمه دادن به پیمان را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت دو ماهه، به مشاور پژوهشی اعلام می‌کند.

26-3- مشاور پژوهشی، پس از دریافت ابلاغ خاتمه پیمان، بیدرنگ باید کار را متوقف کند و تا پانزده روز گزارش وضعیت پیشرفت خدمات پژوهشی را تا هنگام ابلاغ خاتمه پیمان، تهیه و به کارفرما تسلیم کند. این گزارش، باید حاوی وضعیت پژوهش و میزان پیشرفت آن و نیز بخش‌هایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع کارفرما در مهلت دو ماهه یاد شده ضروری و امکانپذیر است، همراه با تعیین میزان مبلغ آنها باشد.

26-4- هرگاه کارفرما راساً یا بر اساس گزارش مشاور پژوهشی تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل شود، باید موضوع را به مشاور پژوهشی اعلام کند. در این صورت، مشاور پژوهشی موظف است خدمات یاد شده را در مهلت دو ماهه یا مدت توافق شده، تکمیل کند.

26-5- در هر صورت مشاور پژوهشی موظف است در پایان مهلت دو ماهه، نسبت به تحویل اصل اسناد و مدارک پژوهش و ارائه صورتحساب هزینه خدمات انجام شده و صورت هزینه‌های ناشی از پایان دادن پیمان، مانند موافقتنامه‌ها و تعهدات مشاور پژوهشی در مقابل کارمندان خود یا موسسات دیگر، مشروط بر این که این هزینه‌ها به منظور اجرای این پیمان ایجاد شده باشد و بابت آنها به مشاور پژوهشی پرداخته نشده باشد، اقدام نماید. حداکثر هزینه‌های ناشی از پایان دادن به پیمان برابر 30 درصد مبلغ مربوط به باقیمانده کار آن مرحله خواهد بود.

26-6- کارفرما متعهد است ظرف مدت سی روز پس از دریافت صورتحساب و صورت هزینه‌های موضوع بند 26-5، نسبت به بررسی آن بر اساس شرایط پیمان و میزان خدمات انجام شده و همچنین آزادسازی تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار مشاور پژوهشی اقدام نماید.

26-7- در مورد شمول بند 23-1-2، هرگاه منع قانونی رفع نشود، پیمان از سوی کارفرما خاتمه داده می‌شود و طبق مفاد این ماده عمل می‌شود.

26-8- مشاور پژوهشی می‌تواند خاتمه دادن به پیمان را در هر یک از موارد زیر، درخواست کند:

- 26-8-1- در صورت عدم موافقت یا تمدید مدت تعلیق بیش از مدت تعیین شده در بند 21-4، یا اعلام نظر نکردن کارفرما برای ادامه کار موضوع بند 21-7،
- 26-8-2- در صورت عدم انجام مفاد ماده 4، از سوی کارفرما بیش از سه ماه از تاریخ مورد نظر در برنامه زمانی.
- 26-8-3- در صورت سپری شدن حداکثر مدت تعیین شده برای پرداخت مبلغ تاخیر مجاز.
- 26-8-4- در صورت وقوع شرایط مندرج در بند 22-3،
- 26-8-5- در صورت عدم تبعیت کارفرما از رأی مراجع حل اختلاف.
- 26-9- در صورتی که کارفرما حداکثر تا یکماه زمینه‌هایی را که منجر به درخواست خاتمه پیمان از سوی مشاور پژوهشی شده است، رفع کند، مشاور پژوهشی می‌تواند از درخواست خود صرفنظر کند و خدمات را ادامه دهد، در غیر اینصورت، پس از انقضای مهلت یکماهه، پیمان خاتمه یافته تلقی شده و سایر اقدام‌ها، طبق مفاد این ماده انجام می‌شود.

ماده 27- فسخ پیمان

- 27-1- کارفرما در هر یک از موارد زیر، بدون اخطار قبلی پیمان را فسخ نموده و موضوع را به مشاور پژوهشی ابلاغ می‌کند.
- 27-1-1- اثبات شمول قانون راجع به منع مداخله وزراء، نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری با مشاور پژوهشی در زمان عقد پیمان یا طی مدت پیمان، به استثنای مفاد بخش اول بند 23-1-2
- 27-1-2- عدم اطلاع به کارفرما در مورد بند 23-1-2
- 27-1-3- انتقال پیمان به شخص یا اشخاص ثالث، بدون تایید کارفرما
- 27-1-4- ورشکستگی یا انحلال مشاور پژوهشی
- 27-1-5- اثبات این مطلب که مشاور پژوهشی برای گرفتن کار یا اجرای آن، به کارکنان کارفرما، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده یا آنها یا واسطه‌های آنان را در منافع خود شریک کرده است.
- 27-2- کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، ابتدا به مشاور پژوهشی اخطار می‌کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکال‌ها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک ماه به صورت قابل قبول در آورد. در صورت عدم اقدام از سوی مشاور پژوهشی برای رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده، فسخ پیمان به مشاور پژوهشی ابلاغ می‌گردد.
- 27-2-1- تأخیر غیر موجه در انجام خدمات، بیش از سی درصد مدت مربوط.
- 27-2-2- رعایت نکردن استانداردهای فنی و شئون حرفه‌ای

27-3- مشاور پژوهشی، با دریافت ابلاغ فسخ پیمان، موظف است کار را متوقف کرده و بیدرنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می‌شود (حداکثر یک ماه)، اصل مدارک و گزارش‌های خدمات انجام شده تا آن تاریخ را، به کارفرما تحویل دهد.

27-4- کارفرما پس از ابلاغ فسخ پیمان، نسبت به ضبط تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار به نفع خود اقدام کرده و مبلغ مربوط به خدمات انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ، طبق شرایط پیمان را تعیین خواهد کرد. همچنین لازم است کارفرما موضوع را به همراه مدارک و مستندات مربوطه به معاونت امور مهندسی، پژوهش و فناوری وزارت نفت اعلام نماید.

ماده 28- حل اختلاف

هرگاه در تفسیر یا اجرای مفاد پیمان بین طرفین اختلاف نظر پیش آید، اختلاف بین طرفین ابتدا از طریق مذاکره و تفاهم حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه به شرح مذکور، موضوع با درخواست هر یک از طرفین مطابق با شیوه نامه حل اختلاف پیمانی، موضوع ابلاغیه شماره 28/1-260112 مورخ 1393/6/5 وزارت نفت، و اصلاحیه‌ها و الحاقات بعدی حل و فصل خواهد شد. مشاور پژوهشی متعهد است در طول بررسی اختلاف‌ها و صدور تصمیم هیأت‌های حل و فصل اختلاف وزارت نفت، کلیه تعهداتی را که به موجب پیمان برعهده دارد اجرا نماید.

ماده 29- مالکیت اسناد و نتایج پژوهش

مالکیت اسناد و نتایج پژوهش که به موجب این پیمان، توسط مشاور پژوهشی تهیه می‌شوند، از جمله نسخه اصلی، رایانه‌ای و سایر موارد مطابق با دستورالعمل حقوق مالکیت فکری به شماره 20/2-637 مورخ 96/10/2 وزارت نفت همه متعلق به کارفرماست. مشاور پژوهشی می‌تواند با اجازه کارفرما یک نسخه قابل تکثیر از مدارک و گزارش‌های یاد شده را نزد خود نگاه دارد. در صورتی که در شرایط خصوصی پیمان محدودیتی قید نشده باشد، مشاور پژوهشی می‌تواند با اخذ مجوز کتبی از کارفرما و استفاده از پژوهش انجام شده، مقاله‌های علمی را به نام خود در همایش‌ها، اجلاس و نشریات علمی و فنی، و با ذکر نام کارفرما به عنوان حمایت کننده و صاحب اصلی طرح منتشر نماید.

ماده 30- نشانی

نشانی قانونی کارفرما و مشاور پژوهشی، همان است که در موافقتنامه نوشته است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم گزارش‌ها، مدارک و مکاتبات است. هرگاه یکی از طرفین پیمان، نشانی خود را تغییر دهند، باید پانزده روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند.

تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و ابلاغ شده تلقی می‌گردد.

ماده 31- زبان، قوانین و مقررات حاکم بر پیمان

31-1- زبان حاکم در بخش‌های مختلف اسناد پیمان که در زمان عقد پیمان به امضای دو طرف رسیده است، زبان یا زبان‌هایی است که اسناد پیش گفته به آن زبان تهیه شده‌اند. زبان مورد استفاده در اسناد و مدارکی که در طول اجرای موضوع پیمان به وسیله کارفرما و مشاور پژوهشی تهیه و مبادله می‌شود، در شرایط خصوصی مشخص می‌شود. در مواردی که متون پیمانی به دو زبان تنظیم شده است زبان فارسی ملاک عمل است.

31-2- این پیمان تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است.

کارفرما

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی صاحب امضای مجاز:

کد ملی:

سمت

امضاء:

مشاور پژوهشی

نام دانشگاه/ مرکز پژوهشی:

نام و نام خانوادگی صاحب امضای مجاز:

کد ملی:

سمت:

مهر و امضاء:

شرایط خصوصی

شرایط خصوصی

شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی است که تعیین تکلیف برخی از مفاد آنها، به شرایط خصوصی موکول شده است. از این رو امکان افزودن ماده، بند و جزء به ردیف‌های شرایط خصوصی وجود نداشته و هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به ماده مربوط در شرایط عمومی، فاقد اعتبار است. شماره مواد درج شده در شرایط خصوصی باید با همان شماره و بندهای مربوطه در شرایط عمومی باشد.

ماده 1: در ارتباط با بند 5-7 مشاور پژوهشی مسئولیت اصلاح نتایج پژوهشی را تا 3 سال پس از پرداخت صورتحساب نهایی برعهده دارد.

ماده 2: مشاور پژوهشی هر ماه موظف به ارسال گزارش پیشرفت کار به شرکت فرعی و کارفرما می‌باشد.

ماده 3: در ارتباط با بند 21-5 در دوران تعلیق خدمات پروژه، مبلغ به شرح زیر به مشاور پژوهشی قابل پرداخت است: هزینه‌های مربوط به دوران تعلیق برای شرح خدمات مصوب، ماهانه معادل سی (30) درصد مبلغ ریالی ارقام قابل تحویل مربوطه با رعایت مفاد بند 21-4 قابل پرداخت است.

ماده 4: کلیه حقوق مادی و معنوی حاصل از نتایج تحقیقات بعمل آمده متعلق به کارفرما می‌باشد و مشاور پژوهشی نمی‌تواند بدون کسب اجازه کتبی کارفرما نسبت به انتشار مقالات علمی به نام خود در همایش‌ها، اجلاس‌ها و نشریات علمی و فنی یا هرگونه بهره‌برداری تحت هر عنوان دیگر اقدام کند. جبران خسارات ناشی و مسئولیت انتشار مطالب به عهده مشاور پژوهشی خواهد بود. همچنین هرگونه استفاده از دانش بدست آمده از این مطالعات در فعالیت‌های آتی تحقیقاتی و صنعتی نیاز به کسب مجوز کتبی قبلی از شرکت ملی نفت ایران دارد.

ماده 5: در انعقاد پیمانهای توسعه میادین نفت و گاز با استفاده از چارچوب جدید پیمانهای نفتی کشور موسوم به (IPC)، اولویت فعالیت‌های مربوط به انتقال و توسعه فناوری‌های ازدیاد برداشت با مشاور پژوهشی می‌باشد. در هر پیمانی که در ارتباط با توسعه میدان توسط شرکت ملی نفت ایران منعقد می‌گردد، مشاور پژوهشی می‌بایست حسب دعوت شرکت در مذاکرات فنی نیز حضور داشته باشد.